

Handvatten taakanalyse

Hoe zet je een taakanalyse in om kennisdelen te stimuleren?

- Wat is een taakanalyse?
- Hoe maak je een taakanalyse?

Toelichting:

Wat is een taakanalyse?

Een taakanalyse is een analyse van werkzaamheden met de bedoeling te bepalen welke (kritische) vaardigheden nodig zijn om een taak te kunnen uitvoeren.

Hoe maak je een taakanalyse?

Breng de taak in kaart aan de hand van drie tot vijf concrete projecten met behulp van de STARR-methodiek:

- Situatie
- Taak
- Actie/activiteiten
- Resultaat
- Reflectie/terugblik

Vraag steeds door, totdat voldoende duidelijk en concreet is wat iemand precies doet, waar hij op moet letten en welke kennis, vaardigheden, inzichten en gedragingen daarvoor nodig zijn. Maak hiervan aantekeningen en verwerk dit in een werkinstructie.

Situatie	Welk project? Wat speelde er? Waar? Wie waren er betrokken?					
Taken	Wat waren je taken? Welk probleem of welke uitdaging had je?					
Activiteiten	Wat heb je concreet gedaan (van begin tot eind)? Wat moest je hiervoor weten (kennis) en kunnen (vaardigheden) en welke inzichten en welk gedrag had je nodig?	Doen <i>(handelingen)</i>	Aandachtspunten <i>(controlepunten)</i>	Weten, kunnen, inzichten, gedrag	F ¹	K ¹
Resultaten	Wat gebeurde er daarna? Wat waren de resultaten?					
Reflectie	Terugblik: Wat heb je hiervan geleerd? Wat zou je een volgende keer anders doen?					

1 F= Frequent; K= Kritiek

Beginnend medewerker

Ervaren medewerker

Leidinggevende

Werkplekbegeleider

Directie/hr

Organisatie

