



Model stageovereenkomst

Stagevrager (onderwijsinstelling/school)

vmbo mbo hbo

naam:

adres/postcode/woonplaats:

contactpersoon/stagedocent:

telefoon:

e-mail:

Stageverlener (bedrijf/instelling)

naam:

adres/postcode/woonplaats:

contactpersoon/stagebegeleider:

telefoon:

e-mail

locatie/telefoonnummer/mobiel:

Stagiair

naam:

geboortedatum:

woonadres/postcode/plaats:

telefoonnummer/mobiel:

e-mail:

Gevolgdde leerweg en richting of opleiding:

Indien van toepassing het crebo of crohnummer:

De stagiair gaat van [] t/m [], [] dagen (per week; aankruisen indien van toepassing)
stage lopen, gedurende [] uren per dag.

Akkoordverklaring:

Ondergetekenden verklaren akkoord te gaan met voornoemde evenals met de bijlage 'afspraken en verantwoordelijkheden' dat een onlosmakelijk onderdeel is van de stageovereenkomst.

Getekend d.d.:

Namens het stagebedrijf

naam:

handtekening:

Namens de onderwijsinstelling/school

naam:

handtekening + stempel

Ouders / verzorgers / voogd

naam:

handtekening:

Stagiair/leerling

naam:

handtekening:

Bijlage bij de stageovereenkomst: afspraken en verantwoordelijkheden

Algemeen

1. De stageovereenkomst is ontleend aan paragraaf 6 van het Inrichtingsbesluit van de wet op het voortgezet onderwijs - in het bijzonder de artikelen 31 tot en met 36 met toelichting - en is op deze overeenkomst van toepassing.
2. De stageovereenkomst moet vóór de aanvang van de stage door alle partijen ondertekend zijn.
3. Geen van de partijen zal zonder overleg een stage voortijdig afbreken.
4. Er wordt op zijn minst 1 gezamenlijk overleg – een zgn. driehoeksgesprek - gepland tijdens de stageperiode, waaraan de stagebegeleider school, stagebegeleider bedrijf en stagiair deelnemen.

De stagiair (leerling):

5. Maakt voor de aanvang van de stage kennis met de stagebegeleider van het bedrijf.
6. Is op de hoogte van zijn rechten en plichten (zie ook de CAO van de Koninklijke Metaalunie, FNV en CNV).
7. Heeft het recht om opdrachten/taken/werkzaamheden niet uit te voeren, wanneer daar ernstige risico's aan verbonden zijn, zoals bedoeld in het Arbobesluit ten aanzien van 15-, 16- of 17- jarigen; dit zonder consequenties in de vorm van een slechte stagebeoordeling.
8. Heeft de plicht om zich te houden aan: de gedragsregels vanuit de opleiding/school, de huisregels, werkinstructies en veiligheidsinstructies van de stageverlener - inclusief het juist gebruiken van de door de stageverlener uitgereikte PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen) -, de regels en opdrachten van de stagebegeleider.
9. Houdt zich aan de regels die er gelden ten aanzien van het (onder begeleiding) uitvoeren van opdrachten, hygiëne, veiligheid, gezondheid, orde, omgang met anderen, bezoek aan dokter of tandarts, roken, werk – en pauzetijd en verlof, eten en drinken, alcohol en drugs, medicijnen, internetgebruik, geheimhouding en neven-activiteiten.
10. Volgt op de stageplaats de aanwijzingen van de stagebegeleider op.
11. Neemt direct contact op met de stagedocent van school bij problemen op de stageplaats.
12. Blijft tijdens de stage leerling van de school/onderwijsinstelling.
13. Vult werkzaamhedenlijsten in die door de stagebegeleider van het bedrijf worden ondertekend.
14. Belt in geval van ziekte zo vroeg mogelijk het bedrijf om de ziekmelding door te geven. Daarnaast belt de stagiair op de eerste ziektedag, voor 10.00 uur, met de stagedocent van school. De stagiair verteld de reden, oorzaak van de ziekmelding en geeft aan hoe het gaat.
Met beiden maakt de stagiair afspraken over op welk moment er weer contact is. Bij een ziekteperiode die langer duurt dan 10-15% van de stagetijd, is de richtlijn dat het noodzakelijk is de stage te verlengen of de tijd in te halen met een aan de ziekteperiode evenredige termijn. De stagedocent en stageverlener stemmen dit af met de stagiair.
15. Is op de hoogte (gesteld) van zijn/haar rechten en plichten die voortvloeien uit de stageovereenkomst en het volgen van de beroepsopleiding.
16. Is op de hoogte van het feit dat hij dat hij/zij klachten of problemen kan aangeven bij de vertrouwenspersoon van de school.

De stageverlener (het bedrijf):

17. Stelt de stagiair in staat activiteiten in het kader van de stage te verrichten.
De stageverlener neemt hierbij het Arbeidstijdenbesluit, de Arbowet en het Arbobesluit in acht. Hij of zij wijst de stagiair op specifieke gevaren op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn in verband met de arbeid, met aandacht voor extra gevaren die het gevolg kunnen zijn van een gebrek aan werkervaring, het niet goed kunnen inschatten van gevaren en het niet voltooid zijn van geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van de stagiair.
18. Zorgt ervoor dat de stagiair de beschikking krijgt over beschermende kleding, schoeisel en PBM indien die benodigd zijn om de veiligheid en gezondheid van de stagiair te beschermen tegen risico's in het werk tijdens de stage.
19. De stageverlener dient te beschikken over een actuele RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) conform de Arbowet. Ziet erop toe dat de stagiair geen werkzaamheden uitvoert en niet op plaatsen werkt, die volgens het Arbobesluit verboden zijn vanwege de gevaren die daaraan verbonden zijn. En houdt toezicht, wanneer door 16- of 17-jarige stagiairs gevaarlijk werk wordt uitgevoerd waarbij volgens het Arbobesluit deskundig toezicht vereist is.
20. Biedt de stagiair van het 3e en 4e leerjaar van het vmbo een stage die gericht is op oriëntatie op de beroepsuitoefening en de beroepshouding in het bedrijf. Bij de stage in het 4e leerjaar vmbo, mbo, hbo kan hier aan toegevoegd worden dat de leerling ervaring opdoet met beroepsgerichte vaardigheden als voorbereiding op het eindexamen en het vervolgonderwijs.
21. Regelt het reizen van de stagiair van en naar een locatie die buiten het bedrijf zelf ligt.
22. Zal de stagiair beschermen tegen elke vorm van intimidatie, discriminatie, agressie en geweld en pesten op de werkplek. Behoort een externe of interne vertrouwenspersoon (VTP) (geregeld) te hebben voor meldingen op dit gebied.
23. Stelt uit het personeel een stagebegeleider aan. Die persoon zorgt voor de introductie in het bedrijf of instelling. Hij geeft hulp aan de stagiair. Hij begeleidt de stagiair bij de uitvoering van zijn/haar stageprogramma. Hij controleert de werkzaamhedenlijsten en de urenoverzichten. Hij geeft een beoordeling van de leerling. Hij ziet toe op de naleving van de regels met betrekking tot de arbeidstijdenwet, de Arbowet en het Arbobesluit. Als de stagiair zich niet houdt aan de bepalingen in de stageovereenkomst, kan hij de stagiair daarop aanspreken. Als er blijvend problemen voordoen neemt hij contact op met de stagedocent.

De stagevrager (de onderwijsinstelling/school):

24. Zorgt tijdens de stageperiode voor een verzekering tegen ongevallen en het risico van wettelijke aansprakelijkheid (WA).
25. Zorgt ervoor dat de stagiair op de hoogte is van de geldende rechten en verplichtingen die het volgen van de stage met zich meebrengt.
26. Heeft een vertrouwenspersoon aangesteld waar stagiairs zich kunnen melden bij problemen en klachten tijdens de stage.
27. Stelt uit het personeel een stagedocent aan. Die persoon is vanuit de school belast met de voorbereiding van de stage, de begeleiding van de stagiair/leerling en de eindbeoordeling van de stage. De stagedocent van de school houdt contact met de stagebegeleider van het bedrijf tijdens de stageperiode.