

Handvatten POMP-formulier

Hoe zet je een POMP-formulier in om kennisdelen, reflectie en evaluatie te stimuleren?

- Wat is een POMP-formulier?
- Hoe maak je een POMP-formulier?

Toelichting:

Wat is een POMP-formulier?

Een POMP-formulier geeft overzichtelijk o.a. het volgende aan:

probleem – oorzaak – maatregel – plan.

Hierdoor is in een oogopslag duidelijk bij welke machine of werkplek een probleem is gemeld en wat de status daarvan is. Iedere ochtend en bij ploegwissels wordt het bord gezamenlijk ingevuld en/of besproken. Tussentijds wordt het bord bijgewerkt als daar aanleiding toe is. Medewerkers leren op deze manier constant van en met elkaar, doordat zij in overleg met elkaar zijn en er aandacht is voor wat er leeft op de werkvloer.

Hoe maak je een POMP-formulier?

Het formulier of een whiteboard kan de onderstaande punten bevatten. In de laatste kolom staat de status van elk onderwerp/probleem. Dat kan bijvoorbeeld ook een stoplicht of andere kleurenindicatie zijn.



Onderwerp	Datum	Probleem	Oorzaak	Maatregel	Plan	Eigenaar	Status	
							Toegewezen	Gestart
							Akkoord	Klaar
							Toegewezen	Gestart
							Akkoord	Klaar
							Toegewezen	Gestart
							Akkoord	Klaar
							Toegewezen	Gestart
							Akkoord	Klaar
							Toegewezen	Gestart
							Akkoord	Klaar
							Toegewezen	Gestart
							Akkoord	Klaar
							Toegewezen	Gestart
							Akkoord	Klaar
							Toegewezen	Gestart
							Akkoord	Klaar

Beginnend medewerker

Ervaren medewerker

Leidinggevende

Werkplekbegeleider

Directie/hr

Organisatie

